КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ПИРОВСКИЙ РАЙОН

ПИРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.12.2017 г. | с.Пировское |  №28-171р |

Об утверждении Порядка уведомления

представителя нанимателя (работодателя) лицами,

замещающими муниципальные должности или

муниципальными служащими Пировского

районного Совета депутатов о

возникновении конфликта интересов или

возможности его возникновения

 В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь ст. 36 Устава Пировского района. Пировский районный Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) лицами, замещающими муниципальные должности или муниципальными служащими служащими Пировского районного Совета депутатов о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения согласно приложению №1.

2. Ведущему специалисту Пировского районного Совета депутатов Ермолаевой Н.А. ознакомить под роспись лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих с Порядком, утвержденным настоящим решением.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Заря».

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по соблюдению требований к служебному муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Пировского районного Совета депутатов | И.о.Главы Пировского района |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.И. Костыгина |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Гольм |

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к решению сессии

 Пировского районного

 Совета депутатов

 от 28.12.2017г. №28-171р

**Порядок**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) лицами, замещающими муниципальные должности или муниципальными служащими Пировского районного Совета депутатов о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальных служащих Пировского районного Совета депутатов о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, определяет процедуру направления лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим Пировского районного Совета депутатов уведомления представителю нанимателя (работодателю) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Пировского районного Совета депутатов, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей, младшей групп должностей (далее - муниципальный служащий), замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, который влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. В случае возникновения у лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих конфликта интересов или возможности его возникновения он обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно) уведомить об этом

представителя нанимателя (работодателя).

4. Уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его

возникновения (далее - Уведомление) составляется в письменном виде согласно приложению №1 к настоящему Порядку в двух экземплярах. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы в распоряжении лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего, подтверждающие суть изложенного.

5. Уведомление регистрируется в день его поступления ведущим специалистом Пировского районного Совета депутатов, на которого возложено ведение кадрового делопроизводства, в журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя (работодателю) с указанием даты поступления и входящего номера.

После регистрации Уведомления один экземпляр с отметкой о регистрации под роспись выдается лицу, замещающему муниципальную должность или муниципальному служащему, подавшему Уведомление.

6. Представитель нанимателя (работодатель), как только ему стало известно о

возникновении у лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего конфликта интересов или возможности его возникновения, обязан организовать проверку информации, содержащейся в направленном Уведомлении, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Материалы проверки, а также информация о принятых мерах направляются представителем нанимателя (работодателем) председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Пировском районном Совете депутатов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) лицами, замещающими муниципальные должности или муниципальными служащими Пировского районного Совета депутатов о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица замещающего муниципальную должность или муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица замещающего муниципальную должность или муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении конфликта интересов или возможности

его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ

"О противодействии коррупции" я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. работника)

настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности

возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть), а именно:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение

которых может негативно повлиять либо негативно влияет

личная заинтересованность лица замещающего муниципальную должность или муниципального служащего)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительные сведения, которые лицо замещающее муниципальную должность или муниципальный служащий считает необходимым указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О. лица замещающего муниципальную должность или муниципального служащего)

С уведомлением ознакомлен:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель Пировского районного Совета депутатов, в котором

осуществляет деятельность лицо замещающее муниципальную должность и муниципальный служащий, направивший уведомление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(непосредственный начальник лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего, направившего уведомление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О. непосредственного начальника)